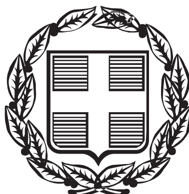




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 5**

8 Ιανουαρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Π1γ/ΓΠ ΟΙΚ. 1592 (1)

Ανάκληση παραχώρησης άνευ τιμήματος κατά πλήρη κυριότητα, νομή και κατοχή, πολυμορφικών αυτοκινήτων, σε Δήμους και Κοινότητες για την υλοποίηση του προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 2396 / 1953 «Περί κανονισμού χρήσεως και κινήσεως αυτοκινήτων οχημάτων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των εν γένει Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».

2. Την 6400/2060/1984 (Φ.Ε.Κ. 387 τ. Β΄) απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης «Διαδικασία Αγοράς, διάθεσης θέσης και άρσης της κυκλοφορίας αυτοκινήτων και δικύκλων των Υπηρεσιών του άρθρου 1 του Ν.Δ. 2396/1953.

3. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 (Φ.Ε.Κ. 107/1997 τ. Α΄) «Διοίκησης Οργάνωση Στελέχωση της Περιφέρειας - Ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

4. Το άρθρο 260 του Π. Δ/τος 410/1995 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ 231/1995 τ. Α΄).

5. Την Φ052/669/7616/24.4.2001 Απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Αγορά αυτοκινήτων από το ελεύθερο εμπόριο».

6. Την 95/4.7.2001 διακήρυξη του Υπουργείου Ανάπτυξης - Γενική Γραμματεία Εμπορίου.

7. Την 4263/2002 Σύμβαση του Υπουργείου Ανάπτυξης - Γενική Γραμματεία Εμπορίου με την AYTOPOINT Α.Ε. σχετικά με την προμήθεια αυτοκινήτων ειδικών χρήσεων για την κάλυψη αναγκών του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

8. Το από 8.8.2002 Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής 282 από τα 505 αυτοκινήτων ειδι-

κών χρήσεων της Επιτροπής Παραλαβής που ορίστηκαν με τις Δ2/3555/2.8.2002 και Δ2/3599/6.8.2002 αποφάσεις του Υπουργείου Ανάπτυξης.

9. Την Δ2/3762/23.8.2002 απόφαση του υπουργείου Ανάπτυξης - Γενικής Γραμματείας Εμπορίου «Έγκριση παραλαβής ειδών Σύμβασης 4263/01 για το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας με έκπτωση τιμής.

10. Το Π.Δ. 95/2000 (Φ.Ε.Κ. 76/10.3.2000 τ. Α΄) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας» όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το 299/2000 (Φ.Ε.Κ. 240/2000 τ. Α΄ όμοιο.

11. Τις Π4β/4514/1996, Π4β/5814/1997 και Γ4β/Φ383/οικ. 4504/1998 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Υγείας και Πρόνοιας σχετικά με την εφαρμογή του Προγράμματος «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ».

12. Την 4035/27.7.2001 (Φ.Ε.Κ. 1127/2001 τ. Β΄) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Υγείας και Πρόνοιας όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

13. Το ΟΔΕ/οικ. 25/12.7.2002 έγγραφο της Ομάδας Διοίκησης Έργου του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας για την προετοιμασία και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν την Οικογένεια και το Παιδί, τους Ηλικιωμένους, Άτομα με Αναπηρία και τις Ευπαθείς Ομάδες.

14. Τα 93696/25.9.2002 και 95769/30.9.2002 έγγραφα της Διεύθυνσης Προμηθειών του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

15. Την 1065956/863/Α0006/2003 απόφαση «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών».

16. Την ΔΙΔΚ/Φ1/2/22875/01 (ΦΕΚ 1480/31.10.2001 τ. Β΄) απόφαση «Καθορισμός αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

17. Την οικ. 3227/ΦΕΚ 1067/10.8.2001 Κοινή Απόφαση των Υφυπουργών Οικονομικών και Υγείας και Πρόνοιας «Σύναψη προγραμματικών συμβάσεων Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας».

18. Τις Π1γ/ΓΠοικ.89161/13.9.2002 (ΦΕΚ 1203/Β΄/16.9.2002), Πιγ/Γποικ 98367/8.10.2002 (ΦΕΚ 1320/Β/10.10.2002), Π1γ/οικ116516/28.11.2002 (ΦΕΚ1512/Β/3.12.2002) και Πιγ/ΓΠ οικ 15926/ 17.2.2003 (ΦΕΚ 204/Β/24.2.2003) Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις παραχώρησης άνευ τιμήματος κατά πλήρη κυριότητα, νομή και κατοχή, πολυμορφικών αυτοκινήτων, σε Δήμους και Κοινότητες για την υλοποίηση του προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι», αποφασίζουμε:

1. Ανακαλούμε την παραχώρηση, των πολυμορφικών αυτοκινήτων HYUNDAI Matrix GL 1.6 2 AB ABS A/C χρώματος ασημί, λόγω απένταξης της πράξης επιχορήγησης της Δημοτικής Επιχείρησης για την λειτουργία δομής «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ως ακολούθως:

α) ΔΗΜΟΣ ΤΡΑΓΙΛΟΥ - ΝΟΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ, σύμφωνα με την α.π. 517/3.2.2003 απόφαση απένταξης της πράξης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

β) ΔΗΜΟΣ ΔΟΒΡΑ - ΝΟΜΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ, σύμφωνα με την α.π. 521/3.2.2003 απόφαση απένταξης της πράξης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

γ) ΔΗΜΟΣ ΑΠΟΛΛΩΝΟΣ - ΝΟΜΟΥ ΑΡΚΑΔΙΑΣ, σύμφωνα με την α.π. 1018/17.3.2003 απόφαση απένταξης της πράξης της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

δ) ΔΗΜΟΣ ΣΤΥΛΙΔΑΣ - ΝΟΜΟΥ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ, σύμφωνα με την α.π. 7761/11.7.2003 απόφαση απένταξης της πράξης της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Ιανουαρίου 2004

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΠ. ΦΩΤΙΑΔΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Κ. ΣΤΕΦΑΝΗΣ

Αριθ. ΔΥ8δ/Γ.Π.οικ./37 (2)

Τροποποίηση και συμπλήρωση της κοινής υπουργικής απόφασης ΔΥ7/οικ.2480/1994 (ΦΕΚ 679/Β/1994) ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σε συμμόρφωση προς την Οδηγία 2003/12/ΕΚ της 3ης Φεβρουαρίου 2003 για την ανακατάταξη των εμφυτευμάτων στήθους στο πλαίσιο της Οδηγίας 93/42/ΕΟΚ περί ιατροτεχνολογικών προϊόντων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

Α) Του άρθρου 1 παράγραφοι 1, 2 και 3 και του άρθρου 3 του Ν. 1338/1983 «Εφαρμογή του Κοινοτικού δικαίου» (ΦΕΚ 34/Α/17.3.1983) όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 6 του Ν. 1440/1984 (ΦΕΚ 70/Α/21.5.1984) «Συμμετοχή της Ελλάδας στο κεφάλαιο, στα αποθεματικά και στις προβλέψεις της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων, στο κεφάλαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Άνθρακος και Χάλυβος και του Οργανισμού Εφοδιασμού ΕΥΡΑΤΟΜ» καθώς και του άρθρου 65 του Ν. 1982/1990 (ΦΕΚ 101/Α/1990).

Β) Του άρθρου 4 και 2 παρ. 1 και 2 και του άρθρου 14 παρ. 4 του Ν. 1316/83 (ΦΕΚ 3/Α/1983) «Ίδρυση, Οργάνωση και Αρμοδιότητες του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (ΕΟΦ), της Εθνικής Φαρμακοβιομηχανίας (ΕΦ), της Κρατικής Φαρμακαποθήκης (ΚΦ) και τροποποίηση της Φαρμακευτικής Νομοθεσίας και άλλες διατάξεις», όπως το άρθρο 2 τροποποιήθηκε με τον Ν. 1965/91 (ΦΕΚ 146/Α/1991) «Τροποποίηση και συμπλήρωση των κειμένων διατάξεων του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.) και άλλες διατάξεις» και τον Ν. 2519/97 (ΦΕΚ 165/Α/97) «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός του ΕΣΥ κλπ.», ως και του άρθρου 1 παράγρ. 5 του Ν. 1965/1991 (ΦΕΚ 146/Α/1991).

Γ) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/1985), όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α/1992) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α/1997).

2. Τον Οργανισμό Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας Π.Δ. 95/2000 (ΦΕΚ 76/Α/10.3.2000) και το άρθρο 19 του Ν. 2889/2001 (ΦΕΚ 37/Α/2001).

3. Την 0-769/19η/9.10.2003 (Θέμα:ΥΝΣ-19) πρόταση του ΔΣ του ΕΟΦ.

4. Την Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας 3418/8.7.2002 (ΦΕΚ 861/Β/

9.7.2002) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Έκτορα Νασιώκα, Ελπίδα Τσουρή και Δημήτριο Θάνο» και την Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας 70697/ 22.7.2003 (ΦΕΚ 1012/Β/22.7.2003) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Υγείας και Πρόνοιας Βασίλειο Κοντογιαννόπουλο».

5. Την Κοινή Απόφαση 485 (ΦΕΚ 1484/Β/31.10.2001) του Πρωθυπουργού και Υπουργού Ανάπτυξης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης».

6. Την Οδηγία 2003/12/ΕΚ της Επιτροπής της 3ης Φεβρουαρίου 2003 «για την ανακατάταξη των εμφυτευμάτων στήθους στο πλαίσιο της οδηγίας 93/42/4 ΕΟΚ περί ιατροτεχνολογικών προϊόντων».

7. Την Οδηγία 93/42/ΕΟΚ του Συμβουλίου της Ε.Ε. της 14ης Ιουνίου 1993 περί ιατροτεχνολογικών προϊόντων.

8. Την κοινή υπουργική απόφαση ΔΥ7/οικ. 2480/1994 (ΦΕΚ 679/Β/13.9.94) περί εναρμόνισης της Ελληνικής Νομοθεσίας προς την Οδηγία 93/42/ΕΟΚ του Συμβουλίου της Ε.Ε. που αφορά στα ιατροτεχνολογικά προϊόντα, όπως τροποποιήθηκε με την κοινή υπουργική απόφαση ΔΥ8δ/Γ.Π.οικ 2740/2002 περί εναρμόνισης της Ελληνικής Νομοθεσίας προς την Οδηγία 2000/70/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ε.Ε. (ΦΕΚ 32/Β/17.1.2002) και με την κοινή υπουργική απόφαση ΔΥ8δ/οικ.44006/30.4.2002 περί εναρμόνισης της Ελληνικής Νομοθεσίας προς την Οδηγία 2001/104/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ε.Ε. (ΦΕΚ 577/Β/2002/9.5.2002)».

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Σκοπός

Σκοπός της παρούσας Απόφασης είναι η τροποποίηση της ΔΥ7/οικ.2480/1994 (ΦΕΚ 679/Β/1994) Κοινής Υπουργικής Απόφασης ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σε συμμόρφωση προς την Οδηγία 2003/12/ΕΚ της Επιτροπής της 3ης Φεβρουαρίου 2003 για την ανακατάταξη των εμφυτευμάτων στήθους στο πλαίσιο της Οδηγίας 93/42 ΕΟΚ περί ιατροτεχνολογικών προϊόντων (EEL 28/43 της 4.2.2003).

Άρθρο 2

Στο τέλος του τίτλου ΙΙΙ «ΚΑΤΑΤΑΞΗ», του Παραρτήματος ΙΧ της ΔΥ7/οικ.2480/1994 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 679 Β/1994) προστίθεται περίπτωση 6 ως εξής:

«6. Κανόνας 19.

Κατά παρέκκλιση των ανωτέρω κανόνων, τα εμφυτεύματα στήθους κατατάσσονται στην Κατηγορία ΙΙΙ.»

Άρθρο 3

Το περιεχόμενο του άρθρου 20 της ΔΥ7/οικ.2480/1994 Κοινής Υπουργικής Απόφασης αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Με Απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, επιβάλλεται πρόστιμο στους υπευθύνους για την κυκλοφορία προϊόντων, που υπόκεινται στις διατάξεις της παρούσας Υπουργικής Απόφασης, για τις περιπτώσεις που διαπιστώνεται παράβαση των διατάξεων αυτής, ανεξάρτητα και της τυχόν ποινικής ευθύνης που συνεπάγεται η υπόψη παράβαση.

2. Τα εμφυτεύματα στήθους που έχουν διατεθεί στην αγορά μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας βάσει των διατάξεων των στοιχείου (α) ή στοιχείου (β) σημείο (iii) της παραγρ. 3 του άρθρου 9 υποβάλλονται σε διαδικασία επαναξιολόγησης της πιστότητας ως ιατροτεχνολογικά προϊόντα Κατηγορίας ΙΙΙ πριν από την 1η Μαρτίου 2004.

3. Κατά παρέκκλιση της παραγράφου 10 του άρθρου 9 της ΔΥ7/οικ.2480/1994 Κοινής Υπουργικής Απόφασης, δεν μπορεί να παραταθεί η ισχύς των αποφάσεων που αφορούν εμφυτεύματα στήθους, οι οποίες έχουν ληφθεί από τους κοινοποιημένους οργανισμούς βάσει του στοιχείου (α) της παραγράφου 3 του άρθρου 9 της ίδιας Κ.Υ.Α. πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας.".

Άρθρο 4

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Ιανουαρίου 2004

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΛΑΦΑΤΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΗΣ

Αριθ. 172281 (3)

Ενοποίηση Γενικού Βιβλίου Εκθέσεων και Βιβλίου Τελών και Δικαιωμάτων του Υποθηκοφυλακείου Χίου και τήρησή του σε κινητά μηχανογραφικά φύλλα.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 3 παρ.22 του Ν. 2479/97 «Ανώτατο Ειδικό Δικαστήριο, επιτάχυνση των δικών, δικονομικές απλουστεύσεις και άλλες διατάξεις» και

β) Του άρθρου 29 Α΄ του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ Α΄ 137) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ Α΄ 38).

2. Το από 24.11.2003 έγγραφο του Υποθηκοφυλακείου Χίου.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Το Γενικό Βιβλίο Εκθέσεων και Βιβλίο Τελών και Δικαιωμάτων, τα οποία τηρούνται στο Έμμισθο Υποθηκοφυλακείο Χίου, αφενός να ενοποιηθούν σε ένα ενιαίο βιβλίο και αφετέρου να τηρούνται σε κινητά μηχανογραφικά φύλλα τα οποία θα υπογράφονται καθημερινά από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας και θα βιβλιοδετούνται ανά μήνα σε ενιαίο τόμο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Δεκεμβρίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ

Αριθ. 56404 (4)

Έγκριση Κανονισμού Οργάνωσης Υπηρεσιών της Ελληνικής Αεραθλητικής Ομοσπονδίας και των ενώσεών της.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 1 του άρθρου 30 του Ν. 2725/1999 (ΦΕΚ 121/Α) «Ερασιτεχνικός και επαγγελματικός αθλητισμός και της διατάξεις».

β) Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154 Α) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29 Α στο Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137 Α), της τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38 Α) κατ' εφαρμογή των οποίων βεβαιώνεται ότι από της ρυθμίσεις του εγκρινόμενου, με την παρούσα απόφαση, κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

2. Την 25140/4.9.2002 (ΦΕΚ 1156/5.9.2002) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Πολιτισμού «περι ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού Γεώργιο Λιάνη».

3. Το 317/2003/26.9.2003 έγγραφο της Ελληνικής Αεραθλητικής Ομοσπονδίας με το οποίο υποβλήθηκε ο Κανονισμός Οργάνωσης Υπηρεσιών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Οργάνωσης Υπηρεσιών της Ελληνικής Αεραθλητικής Ομοσπονδίας και των ενώσεών της ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1ο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

1. Με σκοπό την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Ελληνικής Αεραθλητικής Ομοσπονδίας (ΕΛ.Α.Ο) και των ενώσεων της, για την υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου και των άλλων οργάνων και υπηρεσιών της, η Ομοσπονδία σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 2725/1999 (Α΄ 121) οργανώνεται σε επίπεδο διεύθυνσης με τις ακόλουθες οργανικές μονάδες.

α. Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού και Διοικητικής Μέριμνας.

β. Τμήμα Οικονομικού - Προμηθειών - Διαχείρισης υλικού.

γ. Τμήμα Αθλητισμού & Δημοσίων Σχέσεων.

2. Οι υπηρεσίες κάθε ένωσης συγκροτούνται σε μια οργανική μονάδα, που ασκεί τις αρμοδιότητες και των τριών ως άνω τμημάτων. Επιτρέπεται και η συγκρότηση σε αντίστοιχα γραφεία, όπου οι ανάγκες της ένωσης το απαιτούν.

ΑΡΘΡΟ 2ο
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν ιδίως:

1. Η τήρηση και διεκπεραίωση του νόμιμα θεωρημένου βιβλίου πρωτοκόλλου εισερχόμενων εγγράφων και εξερχόμενης αλληλογραφίας της Ομοσπονδίας.

2. Η γραμματειακή υποστήριξη του Γενικού Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν το προσωπικό της Ομοσπονδίας, σχετικά με τις προσλήψεις, τοποθετήσεις, μονιμοποιήσεις, αποσπάσεις, μεταφορές, απολύσεις και η σχετική ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

4. Η τήρηση και ενημέρωση των ατομικών φακέλων - καρτελών του προσωπικού και η έκδοση όλων των πιστοποιητικών, εργασιών ή βεβαιώσεων, σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση των εργαζομένων.

5. Η μέριμνα για τη πιστή εφαρμογή όλων των διατάξεων της εργατικής ή άλλης σχετικής νομοθεσίας και των συναφών εγκυκλίων οδηγιών.

6. Η τήρηση στοιχείων πειθαρχικού ελέγχου του προσωπικού και η κίνηση της διαδικασίας άσκησής του, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας και του κανονισμού αυτού.

7. Η εισήγηση στον Διευθυντή και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, στο Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου, για κάθε θέμα της αρμοδιότητας του.

8. Η ευθύνη διεκπεραίωσης οποιασδήποτε συναφούς εσωτερικής ή εξωτερικής εργασίας καθώς και αυτής που ανατίθεται στο τμήμα από το Γενικό Γραμματέα ή το Διευθυντή.

9. Η επιμέλεια κάθε υπόθεσης που έχει ανάγκη νομικής συμπαράστασης, ή δικαστικής υποστήριξης.

ΑΡΘΡΟ 3ο
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν ιδίως:

1) Η τήρηση όλων των βιβλίων που ο νόμος προβλέπει για τις Αθλητικές Ομοσπονδίες καθώς και ο Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.).

2) Η οργάνωση και λειτουργία του λογιστηρίου.

3) Η προετοιμασία και εκτέλεση όλων των εισπράξεων και πληρωμών, μετά από εντολή του Δ.Σ.

4) Η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων και η πληρωμή όλου του προσωπικού (τακτικού - έκτακτου), καθώς και κάθε άλλου συνεργάτη της Ομοσπονδίας.

5) Η παρακράτηση και απόδοση, αρμοδίως, των κάθε είδους νομίμων ασφαλιστικών εισφορών και φόρων.

6) Η σύνταξη, μετά από συνεργασία με τον Ταμία και τους Προέδρους των Αθλητικών Ενώσεων, του ετήσιου προϋπολογισμού.

7) Η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού της Ομοσπονδίας.

8) Η ακριβής εκτέλεση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

9) Η ενημέρωση του Δ.Σ. της Ομοσπονδίας για την κίνηση και τα υπόλοιπα των κεφαλαίων του προϋπολογισμού.

10) Η κατάρτιση ετήσιου προγράμματος προμηθειών.

11) Η διενέργεια διάφορων διαγωνισμών προμήθειας υλικών και υπηρεσιών, σύμφωνα με τον νόμο και τον ισχύοντα κανονισμό προμηθειών, και η κατάρτιση συμβάσεων που προβλέπονται για τους παραπάνω διαγωνισμούς .

12) Η παραλαβή (ποιοτική - ποσοτική), πάσης φύσεως υλικού και η φύλαξη και η διαχείριση του.

13) Η τήρηση βιβλίων αποθήκης υλικού, και πρακτικών συνεδριάσεων των επιτροπών, διενέργειας διαγωνισμών.

14) Ο έλεγχος των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης.

15) Η διενέργεια της ετήσιας απογραφής κινητής και ακίνητης περιουσίας της Ομοσπονδίας και η εισήγηση της καταστροφής κάθε άχρηστου υλικού, όπως ο νόμος ορίζει.

16) Η μέριμνα για την καθαριότητα των χώρων της Ομοσπονδίας.

17) Η εισήγηση στο Διευθυντή και στον Ταμία της Ομοσπονδίας για τα παραπάνω ή και για κάθε άλλο συναφές θέμα.

ΑΡΘΡΟ 4ο
ΤΜΗΜΑ ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν ιδίως:

1) Η οργάνωση και η ομαλή διεξαγωγή όλων των αγώνων και αθλητικών εκδηλώσεων της Ομοσπονδίας.

2) Η επίβλεψη των Αγωνιστικών Διοργανώσεων και των Αθλητικών Εκδηλώσεων των Αθλητικών Ενώσεων και των Τοπικών Επιτροπών.

3) Η διοικητική υποστήριξη του προπονητικού και αγωνιστικού προγράμματος των εθνικών ομάδων και η μέριμνα για την μετακίνηση τους στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό .

4) Η τήρηση στοιχείων πειθαρχικών ποινών που επιβάλλονται σε αθλητικά σωματεία της ομοσπονδίας ή σε διοικητικούς παράγοντες αυτών, ή σε αθλητές ή σε προπονητές, σύμφωνα με το οικείο Πειθαρχικό Δίκαιο.

5) Η τήρηση βιβλίων μητρώων μελών της Ομοσπονδίας, αθλητών και προπονητών αυτής.

6) Η τήρηση αρχείου αγωνιστικής δραστηριότητας και στατιστικών στοιχείων, όπως συγκέντρωση των φύλλων αγώνων των μελών της ομοσπονδίας και η τήρηση πινάκων κατάταξης ή βαθμολογίας ομάδων και αθλητών.

7) Η υποστήριξη των Επιτροπών Αεραθλημάτων της Ομοσπονδίας και η σχετική εισήγηση στον Πρόεδρο αυτής.

8) Η υποστήριξη του έργου των κριτών, χρονομετρών κατά περίπτωση.

9) Η έκδοση βεβαιώσεων σε αθλητές και προπονητές για τις αγωνιστικές τους διακρίσεις.

10) Η οργάνωση και η λειτουργία του Γραφείου Τύπου της Ομοσπονδίας.

11) Η σύνταξη και η αποστολή δελτίων τύπου.

12) Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση της επικοινωνιακής πολιτικής της Ομοσπονδίας.

13) Η ενημέρωση της ιστοσελίδας της Ομοσπονδίας στο internet.

14) Η οργάνωση των εξωαγωνιστικών δραστηριοτήτων της Ομοσπονδίας.

15) Η δημιουργία βιβλιοθήκης και ταινιοθήκης καθώς επίσης και του φωτογραφικού αρχείου της Ομοσπονδίας.

16) Η σύνταξη και η κυκλοφορία κάθε μορφής εντύπου της Ομοσπονδίας.

17) Η οργάνωση των συνεντεύξεων τύπου.

18) Η παρακολούθηση των δημοσιευμάτων.

19) Η εισήγηση στο Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου για κάθε άλλο συναφές θέμα.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Α: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Το προσωπικό της ομοσπονδίας διακρίνεται σε τακτικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, σε προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου και σε έκτακτο.

2. Στο τακτικό προσωπικό ανήκουν όσοι προσλαμβάνονται σε οργανικές θέσεις με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

3. Στο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή ανεξαρτήτων υπηρεσιών ανήκουν όσοι προσλαμβάνονται με τις ειδικότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 3 του άρθρου 30 του Ν. 2725/99 (Α 247), όπως κάθε φορά ισχύει.

4. Στο έκτακτο προσωπικό ανήκουν όσοι προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου για αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών, μετά από πλήρως αιτιολογημένη απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

5. Οι προσλήψεις του προσωπικού των παραγράφων 1, 2 και 4 γίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις των Κεφαλαίων Α΄, Β΄, και Γ΄ του Ν. 2190 1994 (Α΄ 28), όπως κάθε φορά ισχύει.

Β: ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Οι θέσεις του τακτικού προσωπικού της ομοσπονδίας και των ενώσεών της, που είναι ενιαίες σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 30 του Ν. 2725/1999, είναι κατά κατηγορία οι ακόλουθες:

α) Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.):

Κλάδος Διοικητικός-Οικονομικός : θέσεις (2)

Κλάδος Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού: θέσεις (1)

β) Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.):

Κλάδος Διοικητικός - Λογιστικός : θέσεις (1)

γ) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.):

Κλάδος Διοικητικός - Λογιστικός: θέσεις (1)

2. Οι διατάξεις περί προσόντων διορισμού των δημοσίων υπαλλήλων εφαρμόζονται ανάλογα και για την πρόσληψη του προσωπικού της ομοσπονδίας.

3. Οι θέσεις των κατηγοριών Π.Ε., Τ.Ε., Δ.Ε., Υ.Ε. κατατάσσονται σε τέσσερις συνολικά βαθμούς, ως ακολούθως

α) Βαθμός Α
β) Βαθμός Β
γ) Βαθμός Γ
δ) Βαθμός Δ

4. Οι θέσεις των κατηγοριών Π.Ε., Τ.Ε. και Δ.Ε., κατατάσσονται στους βαθμούς Γ, Β, και Α, από τους οποίους ανώτερος είναι ο Α και κατώτερος ο Γ (εισαγωγικός).

5. Οι θέσεις της κατηγορίας Υ.Ε. κατατάσσονται στους βαθμούς Δ, Γ, και Β, από τους οποίους ανώτερος είναι ο Β και κατώτερος ο Δ (εισαγωγικός).

6. Μεταξύ υπαλλήλων του ίδιου βαθμού δεν υπάρχει αρχαιότητα.

ΑΡΘΡΟ 6ο
ΧΡΟΝΟΣ ΓΙΑ ΠΡΟΑΓΩΓΗ

Για την προαγωγή από βαθμό σε βαθμό απαιτείται :

1. Για την κατηγορία Υ.Ε.:

Από τον βαθμό Δ στον βαθμό Γ, δωδεκαετής υπηρεσία στο βαθμό Δ και από τον βαθμό Γ στον βαθμό Β οκταετής υπηρεσία στον βαθμό Γ.

2. Για την κατηγορία Δ.Ε.

Από τον βαθμό Γ στον βαθμό Β δεκαετής υπηρεσία στον βαθμό Γ και από τον βαθμό Β στον βαθμό Α οκταετής υπηρεσία στον βαθμό Β.

3. Για την κατηγορία Τ.Ε.:

Από τον βαθμό Γ στον βαθμό Β οκταετής υπηρεσία στον βαθμό Γ και από τον βαθμό Β στον βαθμό Α επταετής υπηρεσία στον βαθμό Β.

4. Για την κατηγορία Π.Ε.:

Από τον βαθμό Γ στον βαθμό Β, εξαετής υπηρεσία στον βαθμό Γ και από τον βαθμό Β στον βαθμό Α πενταετής υπηρεσία στον βαθμό Β.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Α: ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ο Διευθυντής της Ομοσπονδίας έχει ιδίως τα παρακάτω καθήκοντα και αρμοδιότητες:

1. Ελέγχει, συντονίζει και κατευθύνει όλες τις οργανικές μονάδες της Ομοσπονδίας.

2. Έχει την ευθύνη της υλοποίησης των αποφάσεων του Δ.Σ. της Ομοσπονδίας.

3. Αναφέρεται στον Γενικό Γραμματέα και στον Πρόεδρο του Δ.Σ.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. για κάθε θέμα που αφορά στο προσωπικό, στην οργάνωση, στη διοίκηση και στη λειτουργία της Ομοσπονδίας.

5. Για ως ειδικούς συνεργάτες και λοιπές κατηγορίες που προβλέπονται στη διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 30 του Ν. 2725/99, αλλά και για κάθε άλλο θέμα, ο Διευθυντής έχει όσες αρμοδιότητες του αναθέτει συγκεκριμένα το Δ.Σ. της Ομοσπονδίας.

Β: ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Οι προϊστάμενοι των Τμημάτων έχουν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που ανήκουν στα επί μέρους Τμήματα των οποίων προΐστανται, αναφέρονται δε, κατ' αρχήν, στο Διευθυντή της Ομοσπονδίας.

Γ: ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Ο προϊστάμενος των υπηρεσιών της Ένωσης ασκεί κατ΄ αναλογία τα καθήκοντά του Διευθυντή της Ομοσπονδίας.

ΑΡΘΡΟ 8ο
ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Διευθυντής των διοικητικών υπηρεσιών της Ομοσπονδίας επιλέγεται και τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας Π.Ε., με τετραετή υπηρεσία στο βαθμό Α.

2. Προϊστάμενοι των τμημάτων επιλέγονται και τοποθετούνται υπάλληλοι, με βαθμό Α, ως εξής:

α) Στο Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού και Διοικητικής Μέριμνας υπάλληλος της κατηγορίας Π.Ε, κλάδου διοικητικού.

β) Στο Τμήμα Οικονομικού - Προμηθειών - Διαχείρισης Υλικού υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ οικονομικού ή ΤΕ λογιστικού.

γ) Στο Τμήμα Αγωνιστικού Αθλητισμού υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ κλάδου Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ή ΠΕ Διοικητικού.

2. Η επιλογή του Διευθυντή, των προϊσταμένων τμημάτων και του προϊσταμένου της ένωσης γίνονται από το Δ.Σ. της Ομοσπονδίας, για μία τριετία, μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Η γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου για το Διευθυντή είναι απλή, ενώ για τους Προϊσταμένους τμημάτων και τον Προϊστάμενο των υπηρεσιών της ένωσης σύμφωνη και δεσμευτική για το Δ.Σ..

3. Αν στην Ομοσπονδία δεν υπηρετούν υπάλληλοι με τα παραπάνω αντίστοιχα τυπικά προσόντα, επιλέγονται, προσωρινώς, για την άσκηση καθηκόντων Διευθυντή, προϊστάμενοι τμήματος ή προϊστάμενοι των υπηρεσιών της ένωσης υπάλληλοι των κατηγοριών Π.Ε., Τ.Ε. ή Δ.Ε., κατά σειρά, με τα αμέσως κατώτερα των απαιτούμενων τυπικά προσόντα.

5. Μεταξύ περισσοτέρων υπαλλήλων που διαθέτουν τα τυπικά προσόντα για επιλογή σε θέσεις προϊσταμένων, προηγούνται εκείνοι που διαθέτουν άρτια επαγγελματική και επιστημονική κατάρτιση, δραστηριότητα στην υπηρεσία, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, ευχέρεια προγραμματισμού και συντονισμού, ικανότητα - παρακίνηση των υφισταμένων για την επίτευξη στόχων, καθώς και καλή γνώση ξένης γλώσσας και χρήσης Η/Υ.

6. Επιτρέπεται στο Δ.Σ. της Ομοσπονδίας, μετά από σύμφωνη και πλήρως αιτιολογημένη γνώμη του Υ.Σ., να απαλλάξει των καθηκόντων τους, το Διευθυντή ή προϊστάμενο τμήματος ή τον Προϊστάμενο της ένωσης, για λόγους ανυπαίτιας αδυναμίας εκπλήρωσης των καθηκόντων τους, ακαταλληλότητας, πειθαρχικού αδικήματος ή άλλου σπουδαίου λόγου.

Μέχρι να γνωμοδοτήσει σχετικώς το Υ.Σ., επιτρέπεται στο Δ.Σ., με αιτιολογημένη απόφασή του, να απαλλάξει προσωρινά των καθηκόντων τους τα παραπάνω πρόσωπα, για τους ίδιους λόγους.

ΑΡΘΡΟ 9ο
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το υπηρεσιακό συμβούλιο είναι πενταμελές όργανο, αποτελούμενο από:

α. δύο υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού με βαθμό Α,

β. δύο εκπροσώπους των εργαζομένων που προτείνονται από τον Πανελλήνιο Σύλλογο Υπαλλήλων Αθλητικών Σωματείων (Π.Σ.Υ.Α.Σ.) και

γ. από το Γενικό Γραμματέα της οικείας ομοσπονδίας.

2. α. Τα μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με ισάριθμους αναπληρωτές, ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Γ.Γ.Α. για θητεία δυο ετών, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου. Η απόφαση εκδίδεται κατά το μήνα Δεκέμβριο του προηγούμενου έτους. Κατά την πρώτη συγκρότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου η θητεία του μπορεί να είναι μικρότερη της διετίας.

β. Ένα μήνα, τουλάχιστον, πριν από την έκδοση της πιο πάνω απόφασης ο Π.Σ.Υ.Α.Σ. αποστέλλει στη Γ.Γ.Α. τα ονόματα των δύο εκπροσώπων των εργαζομένων, με τους αναπληρωτές τους, και η κάθε Ομοσπονδία το όνομα του μέλους του Δ.Σ. αυτής, που θα αναπληρώνει το Γενικό Γραμματέα, καθώς και τα ονόματα δύο υπαλλήλων της, για τον ορισμό του Γραμματέα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και του αναπληρωτή του.

γ. Αν οι προτάσεις του Π.Σ.Υ.Α.Σ. και της ομοσπονδίας δεν φθάσουν στη Γ.Γ.Α. εντός του μηνός Δεκεμβρίου, ο Γενικός Γραμματέας Αθλητισμού μπορεί να ορίσει:

α) ως μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου εκπροσώπους των εργαζομένων, δυο εργαζόμενους οποιασδήποτε ομοσπονδίας, με τους αναπληρωτές τους,

β) ως αναπληρωτή δε του Γεν. Γραμματέα της Ομοσπονδίας οποιονδήποτε μέλος του Δ.Σ. αυτής και

γ) ως γραμματέα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπάλληλο άλλης ομοσπονδίας, που έχει προταθεί από αυτή, ως γραμματέας του δικού της Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

3. α. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που αφορά την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού της ομοσπονδίας. Λειτουργεί δε και ως πειθαρχικό Συμβούλιο.

β. Τα ερωτήματα προς το υπηρεσιακό συμβούλιο υποβάλλονται από το Δ.Σ. της ομοσπονδίας.

γ. Καθήκοντα εισηγητή ασκεί ο Διευθυντής της ομοσπονδίας ή ο αναπληρωτής του.

4. Κατά τα λοιπά η λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 163 του υπαλληλικού Κώδικα, όπως κάθε φορά ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 10ο
ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

1. α. Ο ατομικός υπηρεσιακός φάκελος των υπαλλήλων

της Ομοσπονδίας και των Ενώσεων της τηρούνται στην Ομοσπονδία και συγκροτούνται μετά το διορισμό των υπαλλήλων. Περιλαμβάνουν δε όλα τα αναγκαία στοιχεία τα οποία προσδιορίζουν την ατομική, οικογενειακή και υπηρεσιακή κατάστασή αυτών.

β. Ακριβή αντίγραφα του υπηρεσιακού φακέλου των υπαλλήλων των Ενώσεων τηρούνται και στις Ενώσεις.

2. Ειδικότερα ο φάκελος περιλαμβάνει:

α) Τα στοιχεία της οικογενειακής κατάστασης του υπαλλήλου.

β) Τους τίτλους σπουδών ή άλλα τυπικά προσόντα.

γ) Την πράξη σύστασης της εργασιακής σχέσης, αποφάσεις, έγγραφα, εκθέσεις αξιολόγησης και άλλα στοιχεία που αναφέρονται στην υπηρεσιακή γενικά κατάσταση και δραστηριότητα του υπαλλήλου.

δ) Κάθε άλλο στοιχείο που ο υπάλληλος καταθέτει και ζητεί να περιληφθεί στον ατομικό του φάκελο, εφόσον σχετίζεται με την υπηρεσιακή του κατάσταση ή είναι πρόσφορο για την αξιολόγηση του.

3. Κάθε υπάλληλος αξιολογείται για την υπηρεσιακή του δραστηριότητα, την επαγγελματική του ικανότητα και την συμπεριφορά του με βαθμούς Α,Β,Γ εκ των οποίων ανώτερος είναι ο Α και κατώτερος ο Γ.

4. Οι εκθέσεις αξιολόγησης συντάσσονται τον Ιανουάριο κάθε έτους και αφορούν τη δράση του υπαλλήλου του προηγούμενου έτους, εφόσον υπηρέτησε για έξι (6) τουλάχιστον μήνες.

5. Οι εκθέσεις αξιολόγησης, συντάσσονται για τους υπαλλήλους των ενώσεων από τον Προϊστάμενο αυτών, για τους Προϊσταμένους των Ενώσεων και για τους υπαλλήλους της Ομοσπονδίας από το Διευθυντή της και για το Διευθυντή από τον Γενικό Γραμματέα. Πρέπει να είναι αιτιολογημένες και να αποβλέπουν στην αντικειμενική και αμερόληπτη στάθμιση της υπηρεσιακής δραστηριότητας, της συμπεριφοράς και της επαγγελματικής ικανότητας των κρινόμενων σε σχέση με τα καθήκοντα που ασκούν.

6. Οι εκθέσεις αξιολόγησης κοινοποιούνται υποχρεωτικά στους υπαλλήλους το πρώτο δεκαήμερο του Φεβρουαρίου κάθε έτους.

Κατά της εκθέσεως επιτρέπεται ένσταση από τον υπάλληλο εντός δέκα (10) ημερών από της κοινοποιήσεως, ενώπιον του υπηρεσιακού συμβουλίου.

Η ένσταση κατατίθεται στο τμήμα διοίκησης προσωπικού της Ομοσπονδίας και διαβιβάζεται στο υπηρεσιακό συμβούλιο εντός δέκα (10) ημερών.

Το Συμβούλιο αποφασίζει αμετάκλητα, μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από της υποβολής της ένστασης.

ΆΡΘΡΟ 11ο
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Όλο το προσωπικό είναι υπεύθυνο για την εκτέλεση των καθηκόντων του και τη νομιμότητα των υπηρεσιακών ενεργειών του.

2. Το προσωπικό οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, του καταστατικού και των κανονισμών της Ομοσπονδίας, καθώς και τις αποφάσεις, εντολές, εγκυκλίους και οδηγίες του Δ.Σ. και των προϊσταμένων του.

3. Το προσωπικό οφείλει, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια και να εξυπηρετεί τους ενδιαφερομένους, χωρίς να κάνει διακρίσεις σε όφελος ή σε βάρος τους.

4. Το προσωπικό οφείλει να τηρεί την υπηρεσιακή εχεμύθεια, να εκτελεί τα καθήκοντα του με επιμέλεια, ζήλο, εργατικότητα και αποτελεσματικότητα, καθώς επίσης και να περιφρουρεί με κάθε επιμέλεια την περιουσία και τα συμφέροντα της Ομοσπονδίας ή της Ενώσεως.

ΑΡΘΡΟ 12ο
ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΑΔΕΙΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ

1. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ομοσπονδίας, ύστερα από πρόταση του Γενικού Γραμματέα του, κατ' αναλογία του ωραρίου των δημοσίων υπαλλήλων, εφόσον αυτό συμβιβάζεται και με τη λειτουργία της Ομοσπονδίας ή της Ενώσεως.

2. Τα θέματα που αφορούν στις ώρες εργασίας του προσωπικού, στις πάσης φύσεως άδειες απουσίας του από την εργασία, καθώς και στις αργίες, διέπονται από την εργατική νομοθεσία .

3. Το προσωπικό της Ομοσπονδίας ή της Ενώσεως υποχρεούται να παρέχει την εργασία του, όταν οι ανάγκες το επιβάλλουν, στην διάρκεια των αγωνιστικών και άλλων εκδηλώσεων της ομοσπονδίας και εκτός του νομίμου ωραρίου του.

ΑΡΘΡΟ 13ο
ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Το νεοπροσλαμβανόμενο προσωπικό, με οποιαδήποτε σχέση, τοποθετείται στις οργανικές θέσεις για τις οποίες έγινε η σχετική προκήρυξη, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του Γενικού Γραμματέα του.

2. Η τοποθέτηση προϊσταμένων τμημάτων της Ομοσπονδίας ενεργείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας, μετά από εισήγηση του Γενικού Γραμματέα αυτής.

3. Επιτρέπεται η μετάθεση υπαλλήλου Ομοσπονδίας, ύστερα από αίτησή του, σε κενή οργανική θέση Ενώσεώς της, ή μεταξύ Ενώσεων αυτής, μετά πάροδο διετίας από της προσλήψεως του ή της τελευταίας μεταθέσεώς του και αντίστροφα. Επίσης επιτρέπεται η αμοιβαία μετάθεση υπαλλήλων της ίδιας κατηγορίας, ύστερα από αίτηση τους. Οι μεταθέσεις αυτές ενεργούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας, μετά από σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

4. Για τις μεταθέσεις λαμβάνονται υπόψη, πέραν των υπηρεσιακών αναγκών, και κριτήρια, όπως της κατοικίας, της οικογενειακής και οικονομικής κατάστασης και υγείας του αιτούντα, ο τόπος κατοικίας του συζύγου αυτού κ.λ.π.

ΑΡΘΡΟ 14ο
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Κάθε παράβαση υποχρέωσης (καθήκοντος) του υπαλλήλου, που επιβάλλεται από το Σύνταγμα, τους νόμους, τους κανονισμούς λειτουργίας και τις, σε εκτέλεση αυτών, εντολές και οδηγίες των προϊσταμένων του και η οποία συντελείται με υπαίτια και καταλογιστή πράξη ή παράλειψη, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

2. Οι πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται στους υπαλλήλους είναι:

α) Η έγγραφη επίπληξη.

β) Το πρόστιμο έως τις αποδοχές ενός (1) μήνα.

γ) Η στέρηση του δικαιώματος για προαγωγή ή και επιλογή προϊσταμένου από ένα (1) έως και τρία (3) έτη.

δ) Προσωρινή παύση από ένα (1) έως και τρεις (3) μήνες, με πλήρη στέρηση αποδοχών.

ε) Οριστική παύση. Η ποινή αυτή μπορεί να επιβληθεί μόνο για παραπτώματα για τα οποία και ο υπαλληλικός κώδικας την προβλέπει για τους δημοσίους υπαλλήλους.

3. Πειθαρχική εξουσία στους υπαλλήλους της Ομοσπονδίας ασκούν το Πειθαρχικό Συμβούλιο, το Διοικητικό Συμβούλιο, ο Γενικός Γραμματέας και ο Διευθυντής της Ομοσπονδίας και για τους υπαλλήλους της Ένωσης το Πειθαρχικό Συμβούλιο, το Διοικητικό Συμβούλιο της Ομοσπονδίας και το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης.

4. Ο Διευθυντής έχει αρμοδιότητα να επιβάλλει τις πειθαρχικές ποινές της έγγραφης επίπληξης. Ο Γενικός Γραμματέας έχει αρμοδιότητα να επιβάλλει τις πειθαρχικές ποινές της έγγραφης επίπληξης και του προστίμου έως και το ένα τρίτο 1/3 των μηνιαίων αποδοχών. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει αρμοδιότητα να επιβάλλει τις πειθαρχικές ποινές της έγγραφης επίπληξης και του προστίμου έως και τις αποδοχές ενός μηνός. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο έχει αρμοδιότητα να επιβάλλει όλες τις πειθαρχικές ποινές.

5. Ο Γενικός Γραμματέας και ο Διευθυντής επιλαμβάνονται αυτεπαγγέλτως, το δε Διοικητικό Συμβούλιο ύστερα από παραπομπή που θα γίνει από τον Γενικό Γραμματέα, αν κρίνει ότι το πειθαρχικό παράπτωμα πρέπει να τιμωρηθεί με πειθαρχική ποινή μεγαλύτερη της δικαιοδοσίας του. Για τον λόγο αυτό ο Διευθυντής παραπέμπει την υπόθεση στο Γενικό Γραμματέα. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο επιλαμβάνεται ύστερα από παραπομπή του Διοικητικού Συμβουλίου. Για τις ποινές που επιβάλλουν ο Διευθυντής ή ο Γενικός Γραμματέας επιτρέπεται ένσταση ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου. Για τις ποινές που επιβάλλει το Διοικητικό Συμβούλιο επιτρέπεται ένσταση στο Πειθαρχικό Συμβούλιο.

Ένσταση υπέρ ή κατά του υπαλλήλου μπορεί να υποβάλλει και ο ανώτερος πειθαρχικός προϊστάμενος αυτού. Οι παραπάνω ενστάσεις υποβάλλονται στην γραμματεία της ομοσπονδίας, εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης.

6. Πειθαρχική ποινή δεν επιβάλλεται, αν ο υπάλληλος δεν κληθεί προηγουμένως σε απολογία. Στην κλήση σε απολογία καθορίζεται σαφώς το αποδιδόμενο πειθαρχικό παράπτωμα και τάσσεται εύλογη προθεσμία, 3 έως 8 εργάσιμες ημέρες, για απολογία.

7. Η απολογία υποβάλλεται εγγράφως. Όταν το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο για την επιβολή ποινής, επιτρέπεται στο διωκόμενο και η προφορική συμπληρωματική απολογία ενώπιον αυτού. Η μη υποβολή απολογίας δεν κωλύει την έκδοση της πειθαρχικής απόφασης.

8. Η πειθαρχική απόφαση διατυπώνεται εγγράφως, πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη και να μνημονεύει τα πραγματικά περιστατικά και στοιχεία που συνιστούν την αντικειμενική και υποκειμενική υπόσταση του πειθαρχικού παραπτώματος, προσδιορισμένων κατά είδος, τόπο και χρόνο.

9. Τα πειθαρχικά παραπτώματα παραγράφονται μετά δύο (2) έτη από την ημέρα που διαπράχθηκαν. Η κλήση σε απολογία διακόπτει την παραγραφή. Πειθαρχικό παράπτωμα που αποτελεί και ποινικό αδίκημα δεν παραγράφεται πριν παραγραφεί το ποινικό αδίκημα.

10. Το πρόστιμο παρακρατείται σε μηνιαίες δόσεις. Κάθε δόση δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το ένα έκτο (1/6) των μηνιαίων αποδοχών, εκτός αν ο τιμωρηθείς υπάλληλος δηλώνει ότι επιθυμεί την καταβολή σε μικρότερο αριθμό δόσεων ή ολόκληρου του προστίμου.

11. Διαγράφονται αυτοδικαίως η ποινή της επίπληξης μετά δυο (2) έτη, του προστίμου μετά τρία (3) έτη και οι λοιπές ποινές, εκτός της οριστικής παύσης, μετά έξι (6) έτη εφόσον κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα ο υπάλληλος δεν τιμωρήθηκε με άλλη ποινή.

Μετά τη διαγραφή τους οι ποινές δεν μπορούν να αποτελούν στοιχεία κρίσης του υπαλλήλου.

ΑΡΘΡΟ 15ο
ΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ

Η σύμβαση εργασίας του τακτικού προσωπικού της Ομοσπονδίας και των Ενώσεων της λύεται:

α) με τη συμπλήρωση του κατά τις κείμενες διατάξεις ορίου ηλικίας και θεμελιώσεως συνταξιοδοτικού δικαιώματος.

β) μετά από γραπτή παραίτηση και αποδοχή της από το Διοικητικό Συμβούλιο .

γ) μετά από επιβολή της πειθαρχικής ποινής οριστικής παύσης.

ΑΡΘΡΟ 16ο
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η κατάταξη του προσωπικού στις θέσεις και τους βαθμούς γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της Ομοσπονδίας. Κριτήριο για την κατάταξη στις κενές θέσεις αποτελεί ο χρόνος υπηρεσίας, προηγουμένων των αρχαιοτέρων.

2. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος κανονισμού, μετά την κατάταξη του προσωπικού σε θέσεις και βαθμούς, η επιλογή προϊσταμένων γίνεται με πρόταση του Γενικού Γραμματέα από το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού. Αν δεν υπάρχουν συγκροτημένοι ατομικοί φάκελοι για τους υπαλλήλους από τους οποίους να προκύπτει η υπηρεσιακή τους δραστηριότητα και απόδοση, λαμβάνεται υπόψη για την αξιολόγησή τους κάθε άλλο πρόσφορο στοιχείο.

Ο παρών Κανονισμός θα ισχύσει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Δεκεμβρίου 2003

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΙΑΝΗΣ

Αριθ. 3332.3/3/03 (5)

Καθορισμός προθεσμίας κατάθεσης πιστοποιητικού ασφαλιστικής επιχείρησης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ - ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου τέταρτου του Ν. 2932/2001 (ΦΕΚ 145 Α΄/27.6.2001) « Ελεύθερη παροχή υπηρεσιών στις θαλάσσιες ενδομεταφορές - Σύσταση Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής-Μετατροπή Λιμενικών Ταμείων σε Ανώνυμες Εταιρείες και άλλες διατάξεις» καθώς και της περίπτωσης (ε) της παραγράφου 2 του άρθρου τρίτου του ιδίου νόμου, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο εικοστό τέταρτο του Ν. 3153/2003 (ΦΕΚ 153 Α/19.6.2003) «Ναυτική επαγγελματι-

κή εκπαίδευση, κατάρτιση και επιμόρφωση και ρύθμιση άλλων θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας».

β) Την 3332.3/3/19.10.2001 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός τύπου, περιεχομένου και λοιπών απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων καθώς και συναφών προϋποθέσεων της δήλωσης τακτικής δρομολόγησης πλοίου» (ΦΕΚ 1448 Β), όπως τροποποιήθηκε με την 3332.3/15/25.2.2002 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 290 Β).

γ) Τα από 3.6.2002, 29.7.2002, 8.12.2002 και 8.1.2003 έγγραφα της Ένωσης Εφοπλιστών Ακτοπλοΐας

δ) Το 2604/20.8.2002 έγγραφο Ναυτικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος.

ε) Το 3088/24.9.2003 έγγραφο της Ένωσης Πλοιοκτητών Πορθμείων Εσωτερικού.

στ) Τις αποδοχές τακτικής δρομολόγησης ΥΕΝ και ΥΠ. ΑΙΓΑΙΟΥ για την περίοδο 1.1.2003 έως 31.10.2004 καθώς και τις συμβάσεις ανάθεσης δημόσιας υπηρεσίας του άρθρου όγδοου του Ν. 2932/2001 για την ίδια χρονική περίοδο.

ζ) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Τον καθορισμό προθεσμίας κατάθεσης του Πιστοποιητικού ασφαλιστικής επιχείρησης ή αλληλασφαλιστικού συνεταιρισμού που προβλέπεται από τις ανωτέρω (β) και (στ) σχετικές, μέχρι την 31η Μαΐου 2004.

2. Η παρούσα να κοινοποιηθεί για εκτέλεση και να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Δεκεμβρίου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ — **ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΣΧΑΛΙΔΗΣ**

ΑΙΓΑΙΟΥ — **ΝΙΚΟΣ ΣΗΦΟΥΝΑΚΗΣ**

Αριθ. 9876 (6)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αμυνταίου Ν. Φλωρίνης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2190/1994 και του άρθρου 12 του Ν. 2503/1997.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2539/97 όπως αντικαταστάθηκαν από τις ίδιες του άρθρου 13 του Ν. 2672/1998.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 1416/84 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 και το άρθρο 12 του Ν. 2130/93 και το άρθρο 57 του Ν. 2218/94.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 245 και επόμενα του Ν. 1188/81, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89.

7. Τις διατάξεις των Π.Δ/των 37α/1987 και 22/90.

8. Τις 3145/30.4.1999,677/23.2.2000 και 7060/10.8.2001, αποφάσεις μας που αφορούν στην «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Αμυνταίου» και στην τροποποίηση Ο.Ε.Υ. του Δήμου Αμυνταίου» αντίστοιχα.

9. Την 236/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αμυνταίου που αναφέρεται στην τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Αμυνταίου.

10. Την 10/1/5.12.2003 γνωμοδότηση, του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

11. Την 4196/20.7.2001 εξουσιοδοτική απόφαση Γ.Γ.Περιφέρειας (ΦΕΚ 988/30.7.2001 τ. Β΄), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 236/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αμυνταίου που αναφέρεται στην τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αμυνταίου Ν. Φλώρινας, όπως φαίνεται παρακάτω:

1.Το άρθρο 1 τροποποιείται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι δραστηριότητες των υπηρεσιών του Δήμου κατανέμονται στις εξής διοικητικές ενότητες:

Διεύθυνση Διοικητικών -Οικονομικών-Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Ανάπτυξης - Προγραμματισμού.

Γραφείο Νομικής Υποστήριξης.

Γραφείο Ειδικού Συνεργάτη.

1. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

2. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Ανάπτυξης - Προγραμματισμού.

3. Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών.

2.Προστίθεται άρθρο 6 ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 6
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Αποστολή του Κέντρου είναι η παροχή διοικητικών πληροφοριών και η διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης σε συνεργασία με τις καθ΄ύλη αρμόδιες υπηρεσίες.

Ειδικότερα το Κ.Ε.Π.:

α) Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων.

β) Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για τη διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου ,τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο. Διαθέτει για διευκόλυνση τους έντυπα αιτήσεων κατά το άρθρο 3 παρ. 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999).

γ) Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ.Ε.Π. τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

δ) Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών, στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο Κ.Ε.Π. υποβολής αρχικής αίτησης από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται από το Κ.Ε.Π. στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή.

ε) Επιπλέον το Κ.Ε.Π. παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

Επικύρωση διοικητικών εγγράφων.

Θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Χορήγηση παραβόλων, κινητών επισήμων και υπευθύνων δηλώσεων.

Χορήγηση του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.

3. Το άρθρο 11 τροποποιείται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 11
ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ1 Διοικητικού	1 (μία)
ΠΕ1 Διοικητικού(Οικονομολόγος)	1 (μία)
ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών	1 (μία)
ΠΕ7 Χημικών Μηχανικών	1 (μία)
ΠΕ9 Γεωπόνων	1 (μία)
ΠΕ13 Βιολόγων(Ιχθυολόγος)	1 (μία)
ΣΥΝΟΛΑ	6 (έξι)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΤΕ1 Βιβλιοθηκονόμων	1 (μία)
ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	1 (μία)
ΤΕ4 Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών	1 (μία)
ΤΕ17 Διοικητικών-Λογιστών	3 (τρεις)
ΤΕ Οικονομικού-Λογιστικού	1 (μία)
ΣΥΝΟΛΑ	7 (επτά)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ1 Διοικητικών	7 (επτά)
ΔΕ5 Δομικών Έργων	1 (μία)
ΔΕ23 Ειδικού προσωπικού	3 (τρεις)
ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων	1 (μία)
ΔΕ28 Χειριστές Μηχανημάτων Έργων	2 (δύο)
ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων	2 (δύο)
ΔΕ30 Τεχνιτών	3 (τρεις)
ΔΕ35 Δενδροκηπουρών	1 (μία)
ΣΥΝΟΛΑ	20 (είκοσι)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΘΕΣΕΙΣ	
ΥΕ1 Κλητήρων-Θυρωρών-Γεν. Καθηκόντων	1(μία)
ΥΕ16 Εργατών γενικά (καθαριότητας)	9(εννέα)
ΥΕ16 Εργατών (κήπων)	2(δύο)
ΣΥΝΟΛΑ	12(δώδεκα)

4.Το άρθρο 14 τροποποιείται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 14
ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στις διοικητικές ενότητες των υπηρεσιών του Δήμου οι προϊστάμενοι επιλέγονται από τους εξής κλάδους:

Στη Διεύθυνση Διοικητικών-Οικονομικών - Τεχνικών Υπηρεσιών ,Περιβάλλοντος και Ανάπτυξης - Προγραμματισμού προϊσταται μόνιμος υπάλληλος των κλάδων ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ με βαθμό Α΄.

Στο Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών προϊσταται μόνιμος υπάλληλος των κλάδων ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ.

Στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Περιβάλλοντος και Ανάπτυξης - Προγραμματισμού προϊσταται μόνιμος υπάλληλος των κλάδων ΠΕ, ΤΕ.

Στο Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών προϊσταται μόνιμος υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντα του ο Προϊστάμενος Τμήματος κατά τη σειρά που τα τμήματα αναφέρονται στο άρθρο 1.

Τον Προϊστάμενο τμήματος που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει τα καθηκοντά του ο ανώτερος κατά βαθμό υπάλληλος και ο αρχαιότερος ,που υπηρετεί στην ίδια οργανική μονάδα και εφόσον ο κλάδος στον οποίο ανήκει προορίζεται για κατάληψη θέσεων προϊσταμένων.

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου η οποία κατά το τρέχον έτος θα καλυφθεί από εγκεκριμένη πίστωσης της μισθοδοσίας του υπηρετούντος προσωπικού, ενώ για τα επόμενα έτη δεν είναι δυνατόν να υπολογιστεί.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι 3145/30.4.1999, 677/ 23.2.2000 και 7060/10.8.2001 αποφάσεις μας, που τροποποιούνται με την παρούσα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φλώρινα, 22 Δεκεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
ΧΡΗΣΤΟΣ ΝΑΤΟΣ

Αριθ. 34 (7)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης του οδηγού του Νομάρχη Καστοριάς.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2592/98

2. Την διάταξη της παρ. 7 του άρθρου 25 του Ν. 2738/99.

3. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης κατά τις εργάσιμες ημέρες του Οδηγού Ευάγγελου Γώγου.

4. Την εγγεγραμμένη πίστωση, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία του οδηγού Ευάγγελου Γώγου για το χρονικό διάστημα από 1.1.2004 μέχρι 31.12.2004 ως εξής:

α) Υπερωρίες απογευματινές από ώρα 15:00 και μέχρι 22:00 για κάθε εργάσιμη ημέρα και μέχρι συμπληρώσεως 600 ωρών.

β) Νυχτερινή εργασία από ώρα 22:00 και μέχρι 06:00 πρωινή, για κάθε εργάσιμη ημέρα και μέχρι συμπληρώσεως 400 ωρών.

γ) Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από την υποχρεωτική από την 06:00 πρωινή μέχρι ώρα 22:00 για κάθε μη εργάσιμη ημέρα και μέχρι συμπληρώσεως 300 ωρών.

Η καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας του πιο πάνω οδηγού κρίνεται αναγκαία για την αντιμετώπιση πραγματικών εποχιακών εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών που συνίστανται στην απόφαση μου να επισκέπτομαι καθ' εκάστη και επί τόπου περιοχές του Νομού για επίλυση των αναφυόμενων προβλημάτων που αφορούν την εποπτεία των εκτελούμενων έργων καθώς και του συντονισμού επί τόπου των ενεργειών για την αποτροπή δυσμενών καταστάσεων κατά τη διάρκεια του χειμώνα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 5 Ιανουαρίου 2004

Ο Νομάρχης
ΚΩΣΤΑΣ ΛΙΑΝΤΣΗΣ

Αριθ. 202/2 (8)

Περαίωση της διαδικασίας κτηματογράφησης στο Δημοτικό Διαμέρισμα Αγ. Κυριακής (πρώην Κοινότητα Αγ. Κυριακής) του Δήμου Μεγάλων Καλυβιών του Νομού Τρικάλων.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 11, 12 και 13α παρ. 3 και 4 του Νόμου 2308/1995 «Κτηματογράφηση για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου. Διαδικασία έως τις πρώτες εγγραφές στα κτηματολογικά βιβλία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/Α΄/15.6.1995, ΦΕΚ 275/Α΄/3.12.1998 και ΦΕΚ 67/Α΄/19.3.2003).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Νόμου 3127/2003 «Τροποποίηση και συμπλήρωση των Νόμων 2308/1995 και 2664/198 για την κτηματογράφηση και το Εθνικό Κτηματολόγιο και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 67/Α΄/19.3.2003).

3. Την 71155/4394/11.7.1995 απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. με την οποία κηρύχθηκε υπό κτηματογράφηση η Κοινότητα Αγ. Κυριακής του Νομού Τρικάλων (ΦΕΚ 635/Β΄/18.7.1995).

4. Την 33/5.1.2004 εισήγηση - πρόταση της Προέδρου της «ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.» προς το Δ.Σ. του Ο.Κ.Χ.Ε., με την οποία προτείνει, ύστερα από εκχώρηση σε αυτήν σχετικής αρμοδιότητας σύμφωνα με το 143/25.9.2003 πρακτικό Δ.Σ. της «ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.», την έκδοση διαπιστωτικής πράξης περαίωσης της κτηματογράφησης.

5. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ο.Κ.Χ.Ε., αποφασίζει:

Άρθρο 1

Σήμερα, 5 Ιανουαρίου 2004, ημέρα Δευτέρα διαπιστώνεται η περαίωση της διαδικασίας κτηματογράφησης για τα ακίνητα της περιοχής που βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων του Δημοτικού Διαμερίσματος Αγ. Κυριακής (πρώην Κοινότητα Αγ. Κυριακής) του Δήμου Μεγάλων Καλυβιών του Νομού Τρικάλων, τα οποία υπάγονται στην τοπική αρμοδιότητα του Υποθηκοφυλακείου Τρικάλων.

Άρθρο 2

Το περιεχόμενο των αναμορφωμένων κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της Β΄ ανάρτησης με αριθμό ειδικού πρωτοκόλλου παραλαβής κτηματολογικών στοιχείων 21/30.12.2003 θα αποτελέσει το περιεχόμενο των πρώτων εγγραφών που θα καταχωρισθούν στο κτηματολογικό βιβλίο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιανουαρίου 2004

Η Πρόεδρος
Γ. ΛΑΛΗ

Αριθ. 203/2 (9)

Καταχώριση πρώτων εγγραφών στο κτηματολογικό βιβλίο και έναρξη ισχύος του Κτηματολογίου στο Δημοτικό Διαμέρισμα Αγ. Κυριακής (πρώην Κοινότητα Αγ. Κυριακής) του Δήμου Μεγάλων Καλυβίων του Νομού Τρικάλων.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 3 εδ. β΄ του Ν. 2664/1998 «Εθνικό Κτηματολόγιο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 275/3.12.1998).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 11, 12 και 13α παρ. 3 και 4 του νόμου 2308/1995 «Κτηματογράφηση για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου. Διαδικασία έως τις πρώτες εγγραφές στα κτηματολογικά βιβλία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/Α΄/15.6.1995, ΦΕΚ 275/Α΄/3.12.1998 και ΦΕΚ 67/Α΄/19.3.2003).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Νόμου 3127/2003 «Τροποποίηση και συμπλήρωση των Νόμων 2308/1995 και 2664/198 για την κτηματογράφηση και το Εθνικό Κτηματολόγιο και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 67/Α΄/19.3.2003).

4. Την 71155/4394/11.7.1995 απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. με την οποία κηρύχθηκε υπό κτηματογράφηση η Κοινότητα Αγ. Κυριακής του Νομού Τρικάλων (ΦΕΚ 635/Β΄/18.7.1995).

5. Την 35/7.1.2004 εισήγηση - πρόταση της Προέδρου της «ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.» προς το Δ.Σ του Ο.Κ.Χ.Ε., με την οποία προτείνει, ύστερα από εκχώρηση σε αυτήν σχετικής αρμοδιότητας σύμφωνα με το 143/25.9.2003 πρακτικό Δ.Σ. της «ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.» την έκδοση της προβλεπόμενης στο άρθρο 1 παρ. 3 εδ. β του Ν. 2664/1998 απόφασης.

6. Την 202/2/5.1.2004 απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Κ.Χ.Ε με την οποία διαπιστώνεται η περαίωση της διαδικασίας κτηματογράφησης για τα ακίνητα της περιοχής που βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων του Δημοτικού Διαμερίσματος Αγ. Κυριακής (πρώην Κοινότητα Αγ. Κυριακής) του Δήμου Μεγάλων Καλυβιών του Νομού Τρικάλων.

7. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ο.Κ.Χ.Ε., αποφασίζει:

Άρθρο 1

Διαπιστώνεται σήμερα 7 Ιανουαρίου 2004 η ολοκλήρωση της διαδικασίας καταχώρισης των πρώτων εγγραφών στο κτηματολογικό βιβλίο του Δημοτικού Διαμερίσματος Αγ. Κυριακής (πρώην Κοινότητα Αγ. Κυριακής) του Δήμου Μεγάλων Καλυβιών του Νομού Τρικάλων, κατά μεταφορά από τους αναμορφωμένους κτηματολογικούς πίνακες της Β΄ Ανάρτησης, οι οποίοι έχουν αριθμό ειδικού πρωτοκόλλου παράδοσης κτηματολογικών στοιχείων 21/30.12.2003.

Άρθρο 2

Ως ημερομηνία έναρξης του κτηματολογίου στην περιοχή αυτή ορίζεται η 9η Ιανουαρίου 2004 ημέρα Παρασκευή.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Ιανουαρίου 2004

Η Πρόεδρος
Γ. ΛΑΛΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ